

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующих надбавок

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Комиссия по распределению стимулирующих надбавок (далее «комиссия») создается с целью распределения средств, предусмотренных в Фонде оплаты труда организации (далее ФОТ) на стимулирование и премирование работников, а также средств, поступающих для стимулирования работников из других источников (межбюджетные трансферты, внебюджетные поступления и т.д.)

1.2 Комиссия формируется из представителей от каждой категории работников (административно-управленческого, педагогического и обслуживающего персонала) и представителей от профсоюзного комитета.

На заседание комиссии по решению членов комиссии могут приглашаться старший воспитатель и завхоз (если они не состоят в составе комиссии в данный период) с правом совещательного голоса при решении о стимулировании сотрудников по пунктам Положения, находящихся под их непосредственным контролем.

1.3 Состав комиссии утверждается на общем собрании трудового коллектива большинством голосов участников собрания.

1.4 Комиссия избирается сроком на 1 год.

II. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1 Комиссия на своем первом заседании избирает из состава комиссии председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.2 Комиссия рассматривает все поступившие оценочные листы сотрудников, справки, результаты мониторингов, записки и т.п. о результатах работы всех

работников организации за установленный в организации период - один месяц, который исчисляется от дня заседания комиссии в предыдущий месяц по день рассмотрения представленных документов текущего месяца за который производится премирование, стимулирование работников.

2.3 Информация о результатах работы административно-управленческого персонала подается в комиссию руководителем организации, о результатах работы педагогического персонала – старшим воспитателем, о результатах работы обслуживающего персонала завхозом до 20 числа каждого месяца соответствующего периода.

2.4 Комиссия на основании Положения о стимулирующих выплатах работникам организации (далее – Положение) и в строгом соответствии с критериями, показателями и условиями стимулирования работников, установленных в Положении, определяет размер выплат каждому работнику.

2.5 Решение об установлении размера выплаты каждому работнику принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.6 При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя комиссии.

Заседания комиссии и принимаемые решения оформляются в протоколах заседаний комиссии.

2.7 Заседание комиссии правомочно принимать решения при наличии на заседании комиссии более половины от числа членов комиссии, действующих на день проведения заседания.

2.8 Протокол заседания комиссии или выписка из протокола заседания комиссии о принятом решении по установлению размеров стимулирующих выплат работникам направляется руководителю организации для издания приказа о выплате стимулирующих надбавок, доплат, премий.

2.9 Решение комиссии об установлении размеров стимулирующих выплат доводится до сведения работников путем информирования их о количестве баллов и сумме только в части касающейся их лично.

2.10 В случае несогласия с решением комиссии работник может обратиться с письменным заявлением в комиссию о рассмотрении результатов его работы повторно. В заявлении должно быть указано, какие показатели его работы оценены в нарушение условий и критериев, установленных в Положении о стимулирующих выплатах работникам организации.

2.11 Комиссия в течении 3-х (5-ти) рабочих дней рассматривает поступившее заявление работника и направляет ответ в письменном виде работнику, копию ответа руководителю организации для внесения изменений в приказ о проведении стимулирующих выплат работникам организации.

2.12 Комиссия имеет право принять решение о не распределении стимулирующих выплат работникам в определённом периоде из-за отсутствия показателей и оснований в их выплате.

2.13 Комиссия имеет право отложить рассмотрение вопросов распределения стимулирующих выплат работникам по некоторым пунктам из-за отсутствия достаточной информации о выполнении работ в данном направлении до следующего заседания.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

3/10/16 лист 2

Заведующий

МБДОУ «Топтыжка»

И.А.Надель

И.А.Надель

