План по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Топтыжка»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | | Срок исполнения | Ответственный |
| Нормативно-правовое обеспечение введение ФГОС в ДОУ | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДОУ | Январь 2014 г. | Заведующий, старший воспитатель |
| Изучение нормативно-правовой базы по введению ФГОС | 2014-2015 г.г. | Заведующий, старший воспитатель |
| Внесение изменений в нормативно-правовую базу ДОУ | 2014-2015 г.г. | Заведующий |
| Разработка образовательной программы ДОУ в соответствий с требованиями ФГОС | 2014-2015 г.г. | Старший воспитатель |
| Создание условий для реализации ФГОС в ДОУ | Создание рабочей группы по введению ФГОС | Январь 2014 г. | Заведующий, старший воспитатель |
| Изучение педагогами нормативных документов по введению ФГОС | 2014-2015 г.г. | Заведующий, старший воспитатель |
| Участие педагогов в районных методических объединениях, конференциях и т.п. по вопросам введения ФГОС | постоянно | Старший воспитатель |
| Организация обучения руководящих и педагогических работников на курсах повышения квалификации | Составление плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с переходом на ФГОС | 2014-2015 г.г. | Заведующий, старший воспитатель |
| Информирование педагогов о дистанционных курсах по освоению ФГОС ДОУ | постоянно | Старший воспитатель |
| Повышение квалификации педагогов на курсах по освоению ФГОС ДОУ | постоянно | Старший воспитатель |
| Повышение квалификации педагогов в рамках системы внутренних методических мероприятий | 2014-2015 г.г. | Старший воспитатель |
| Методическое обеспечение введения ФГОС ДОУ | Пополнение методического кабинета литературой в соответствии с ФГОС | 2014-2015 г.г. | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение педагогического совета, посвященного введению ФГОС в ДОУ | 2014-2015 г.г. | Старший воспитатель |
| Проведение с педагогическими кадрами ДОУ консультации, семинаров | 2014-2015 г.г. | Старший воспитатель |
| Приведение учебно-методического обеспечения ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО | 2014-2015 г.г. | Заведующий, старший воспитатель |
| Создание материально-технического обеспечения ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО | 2014-2015 г.г. | Заведующий, старший воспитатель |
| Приведение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО | постоянно | Педагоги |

«ПРИНЯТО» «УТВЕРЖДАЮ»

Педагогическим советом Заведующий МБДОУ «Топтыжка»

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Надель

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Положение**

**о рабочей группе по подготовке к внедрению**

**федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования (далее ФГОС ДО)**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создается в соответствии с решением педагогического совета МБДОУ «Топтыжка» (далее ДОУ) на период введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования) в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения инновационного процесса.

1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержание деятельности Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии введения ФГОС дошкольного образования, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС дошкольного образования.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Цели и задачи Рабочей группы**

2.1.Основная цель создания Рабочей группы  - создание системы методического обеспечения по  организации и внедрению  ФГОС ДО в ДОУ.

2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:

- составление плана научно-методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО в ДОУ.

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;

- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации введения ФГОС ДО.

**3. Функции Рабочей группы**

Для выполнения возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

*Информационная:*

- формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования (нормативно-правовое, организационно-управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение);

- разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФГОС дошкольного образования в ДОО;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательной программы дошкольного образования, условиях реализации и результатах ее освоения;

*Координационная:*

- координация деятельности и педагогических работников по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования;

- определение механизма разработки и реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

- взаимодействия ДОУ с управлением образования администрации по вопросам введения ФГОС дошкольного образования;

*Экспертно- аналитическая:*

- мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, развевающей предметно-пространственной среды и результативности введения ФГОС дошкольного образования на разных этапах;

- анализ хода введения и реализации ФГОС дошкольного образования.

**4. Состав Рабочей группы:**

4.1. Состав рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, общественных организаций и утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.2. В Состав Рабочей группы входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

**5. Порядок деятельности Рабочей группы**

5.1. Общее руководство Рабочей группы осуществляет председатель группы, который:

* открывает и ведет заседания Рабочей группы;
* осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам;
* отсчитывает перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.
* 5.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.
* 5.3. Члены Рабочей группы:
* присутствуют на заседаниях;
* принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;
* исполняют поручения в соответствии с решением Рабочей группы.

**6. Права и обязанности членов Рабочей группы**

Члены Рабочей группы для решения возложенных на нее задач имеют в пределах своей компетенции право:

* вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС дошкольного образования;
* вносить предложения проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образования;
* приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
* направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС дошкольного образования;
* пользоваться в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научными и иными разработками педагогов-новаторов.
* **7. Ответственность Рабочей группы**
* Рабочая группа несет ответственность:
* за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования;
* качество и своевременность информационной, координационной и научно-методической поддержки проектов ФГОС дошкольного образования;
* своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования, плана мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
* компетентность принимаемых решений.

**8. Делопроизводство**

8.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

8.2. Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы, избранный на первом заседании группы.

8.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8.4. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

8.5. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет.