Д О Г О В О Р

об образовании № \_\_\_/21

пгт Нижняя Пойма «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Нижнепойменский детский сад «Топтыжка» (далее – ДОУ), в лице заведующего Надель Ирины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, (далее – Родитель) ребенка **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** года рождения (далее – Воспитанник)**,** с другой стороны, (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является разграничение прав и обязанностей Сторон при совместной деятельности по реализации права Воспитанника на получение общедоступного дошкольного образования.

1.2. По настоящему договору ДОУ предоставляет услуги дошкольного образования принятому на **обучение** Воспитаннику в соответствии с его возрастом и реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования.

**2. Обязанности и права Учреждения**

**2.1. Учреждение обязуется:**

2.1.1. Принять Воспитанника в ДОУ в соответствующую возрастную группу общеразвивающей направленности на основании заявления Родителя; направления, выданного УО администрации Нижнеингашского района; свидетельства о рождении ребенка; документов, удостоверяющих личность Родителя и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.1.2. Обеспечить:

- обучение Воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной и утвержденной ДОУ самостоятельно, в соответствии с  [требованиями](garantF1://97482.1000) федеральных государственных образовательных стандартов с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Срок обучения по программе – 5 лет. Форма обучения – очная. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется на русском языке;

- функционирование ДОУ: пятидневная рабочая неделя (понедельник – пятница с 07.00 до 19.00; в предпраздничные дни с 07.00 до 17.00; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни);

- реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки Воспитанника установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанника;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанника, формирование у него предпосылок к учебной деятельности;

- разностороннее развитие Воспитанника с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение Воспитанником уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к Воспитаннику;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС дошкольного образования;

- создание безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Воспитанника;

- сохранность имущества Воспитанника; за украшения из драгоценных металлов и/или камней, мобильных телефонов, игрушек, игр, принесённых из дома, ДОУ ответственности не несет;

- соблюдение прав и свобод Воспитанника и его Родителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;

- открытость и доступность информации об Учреждении, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.1.3. Организовать деятельность Воспитанника с учетом требований СанПиН 2.4.3648-20.

2.1.4. Организовать сбалансированное 4-х разовое питание Воспитанника в соответствии с его возрастом ивременем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным законодательством РФ.

2.1.5. Сохранять за Воспитанником место в ДОУ в случае его отсутствия по уважительным причинам:

- болезнь Воспитанника, при предоставлении Родителем справки из медицинского учреждения;

- отпуск на оздоровительный период, включая летний период, при подаче соответствующего заявления, с указанием периода;

- карантин в ДОУ;

- приостановление деятельности ДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений; по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

2.1.6. Ознакомить Родителя с Уставом; лицензией на осуществление образовательной деятельности; с образовательной программой, реализуемой в ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.7. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Родителей с Воспитанником (о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, о непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника).

2.1.8. Осуществлять обработку, хранение и защиту персональных данных Воспитанника и Родителей в соответствии с законодательством РФ.

2.1.9. Соблюдать условия настоящего договора.

**2.2. Учреждение вправе:**

2.2.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать основную образовательную программу дошкольного образования. Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения Ребенком Воспитанника основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2.2. Устанавливать режим работы ДОУ.

2.2.3. Комплектовать группы по разновозрастному принципу.

2.2.4. Отказать в передаче Воспитанника Родителям, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.5. Объединять возрастные группы (в случае необходимости) в связи с низкой наполняемостью групп, в летний период, карантина в ДОУ и по другим причинам.

2.2.6. Определять необходимость присутствия Родителя в группе вместе с Воспитанником в период его адаптации.

2.2.7. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора, в том числе своевременного внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ (далее – родительская плата).

2.2.8. Расторгнуть настоящий договор (отчислить Воспитанника из ДОУ) досрочно по основаниям, указанным в настоящем договоре.

2.2.9. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.2.10. Осуществлять, в соответствии с Уставом, образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является его основной целью деятельности, на основе соответствующего договора.

**3. Обязанности и права Родителя (законного представителя)**

**3.1. Родитель (законный представитель) обязуется:**

3.1.1. Соблюдать Устав, локальные и нормативные акты ДОУ, условия настоящего договора.

3.1.2. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения.

3.1.3. Соблюдать режим дня ДОУ. Приводить Воспитанника без признаков болезни и недомогания; в опрятном виде, чистой одежде и обуви с учетом погодных условий; предоставить запасной комплект одежды, сменную обувь и одежду для занятий физической культурой.

3.1.4. Лично передавать и забирать Воспитанника, не передоверяя лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Передавать и забирать Воспитанника имеет право третье лицо, при наличии согласия Родителя, выраженного в заявлении, согласованном заведующим ДОУ, либо оформленное нотариально.

3.1.5. Информировать Учреждение:

- о случае болезни воспитанника;

- о предстоящем отсутствии воспитанника по другим причинам;

- о выходе воспитанника после отсутствия по уважительным причинам, для обеспечения его питанием.

3.1.6. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в ДОУ на время отсутствия Воспитанника по уважительным причинам.

3.1.7. Предоставлять после перенесенного заболевания, а также в случае отсутствия Воспитанника более (трех) дней в ДОУ, *справку* медицинской организации.

3.1.8. Своевременно, до 15 числа текущего месяца, вносить родительскую плату.

3.1.9. Уважать честь и достоинство работников ДОУ. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников и их Родителей.

3.1.10. Не нарушать основные режимные моменты деятельности ДОУ.

**3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1. Знакомиться с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2.2. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

3.2.3. Требовать от ДОУ выполнения условий настоящего договора.

3.2.4. Получать необходимую информацию о пребывании Воспитанника в ДОУ.

3.2.5. Вносить предложения по улучшению работы ДОУ, в том числе по организации платных образовательных услуг.

3.2.6. Присутствовать в группе, которую посещает Воспитанник, при наличии справки о состоянии здоровья в период адаптации ребенка в течение первых трех дней, а также при проведении в ДОУ дня Открытых дверей.

3.2.7. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на их проведение, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

3.2.8. Выполнять рекомендации специалистов (медицинского персонала, воспитателей).

3.2.9. Получать компенсацию части родительской платы в размере, установленном нормативными правовыми актами (20% - за первого, 50% - второго, 70% - третьего и последующих детей).

3.2.10. Принимать участие в работе коллегиальных органов управления ДОУ в порядке, установленном уставом ДОУ.

3.2.11. Оказывать ДОУ добровольную помощь в реализации его уставных целей и задач.

**4. Порядок оплаты**

4.1. Родитель оплачивает расходы за присмотр и уход за Воспитанником в размере 1138 рублей на основании Постановления администрации Нижнеингашского района № 206 от 07.05.2018 г. ДОУ извещает Родителя об изменении размера родительской платы.

4.2. Родительская плата производится Родителем путем внесения предоплаты на расчетный счет ДОУ, не позднее 15 числа текущего месяца.

4.3. Сумма родительской платы не зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года.

4.4. Родительская плата начисляется за период нахождения Ребенка в ДОУ. При начислении родительской платы за дни непосещения Воспитанником ДОУ без уважительных причин, из затрат на присмотр и уход за ребенком исключаются расходы на питание.

4.5. При наличии задолженности по внесению родительской платы более чем за один месяц, ДОУ оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания указанной задолженности с Родителей.

**5. ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение**

**обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

5.3. Учреждение несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом;

- за соответствие качества подготовки Воспитанника установленным требованиям;

- за жизнь и здоровье Воспитанника во время образовательной деятельности;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании РФ прав и свобод Воспитанника и его Родителей;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. ДОУ не несет ответственности при отказе Родителя от определенных видов непосредственно образовательной деятельности или коррекционно-оздоровительных мероприятий, предложенных Воспитаннику, повлекшего за собой ухудшение психофизиологического, соматического или социального благополучия Ребенка, а также, если Родитель не принимает участия в мероприятиях коррекционной направленности, не выполняет рекомендации специалистов ДОУ.

5.5. Все споры между ДОУ и Родителем решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

**6. Действие договора. Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Срок действия договора - с момента подписания до прекращения образовательных отношений (освоение Воспитанником образовательной программы) и переход Воспитанника в школу (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

6.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон либо в соответствии с законодательством РФ. Все изменения к настоящему договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими Сторонами.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

6.3.1. По инициативе Родителей, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, при условии внесения родительской платы на счет Учреждения, за фактически оказанные ДОУ услуги, за 3 (три) рабочих дня до даты расторжения договора.

6.3.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

**7. Заключительные положения**

7.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.2. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**8. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Нижнепойменский детский сад «Топтыжка» (МБДОУ «Топтыжка»)  Юридический и почтовый адрес:  663840, Красноярский край, Нижнеингашский район,  пгт Нижняя Пойма, ул. Горького, 20 А  Банковские реквизиты  ЕКС 40102810245370000011 в Отделение Красноярск Банка России// УФК по Красноярскому краю г. Красноярск  БИК 010407105  Казначейский счёт 03234643046390001900    ИНН 2428004557 КПП 242801001  ОГРН 1072415000063 ОКПО 95683680 ОКТМО 04639154 ОКВЭД-2001 80.10.1 ОКОГУ 49007 ОКФС 14 ОКАТО 04239554000 ОКОПФ 72        Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Надель  МП | РОДИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Адрес прописки:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные:  Серия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой ДОУ, положением о защите персональных данных и другими документами ДОУ ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном

ФЗ “ О персональных данных” согласен (на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра: дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_